

التقويم التنظيمي للجودة

الجدول الزمني للكليات لتسليم متطلبات الجودة للعام الجامعي

م	الاجراء	الاسبوع	المسؤول عن التنفيذ	رابط النموذج
١	توصيف البرنامج الأكاديمي مختوم من الكلية	الرابع	مديرة البرنامج الاكاديمي	نموذج المركز مرفق بالربط
٢	مصفوفة اتساق الإطار الوطني للمؤهلات الوارد من مركز اعتماد ومختوم من الكلية	الرابع	مديرة البرنامج الأكاديمي	نموذج المركز مرفق بالربط
٣	نموذج اتساق نواتج التعلم مع خصائص خريجة الجامعة ومختوم من الكلية	الرابع	مديرة البرنامج الأكاديمي	نموذج العمادة مرفق بالربط
٤	مصفوفة اتساق نواتج التعلم مع المعايير التخصصية	الرابع	مديرة البرنامج	نموذج المركز مرفق بالربط
٥	تواصيف المقررات الأكاديمية مختومة من الكلية	الرابع	مديرة البرنامج الأكاديمي	نموذج المركز مرفق بالربط
٦	قرارات تشكيل اللجان	الرابع	رئيسة القسم الأكاديمي	نموذج العمادة مرفق بالربط
٧	التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي مختوم من الكلية	الرابع	مديرة البرنامج الاكاديمي	نموذج المركز مرفق بالربط

■ نماذج تعد من قبل الكلية

■ النماذج الخاصة بالعمادة هي نماذج ارشادية

■ النماذج الخاصة بالمركز اجبارية ولا يمكن وضع نموذج اخر

التقويم التنظيمي للجودة

الجدول الزمني للكلية لتسليم متطلبات الجودة للعام الجامعي

م	الاجراء	الاسبوع	المسؤول عن التنفيذ	رابط النموذج
٨	تقارير المقررات الأكاديمية	الرابع	منسقات المقررات ومراجعة لجنة البرنامج	نموذج المركز مرفق بالربط
٩	الخطة التشغيلية للبرنامج	الرابع	مديرة البرنامج الأكاديمي واعتماد لجنة ضمان الجودة بالكلية	نموذج العمادة مرفق بالربط
١٠	تقرير نواتج التعلم والخطط التطويرية ومتابعة تنفيذ الخطة السابقة لها	الرابع	رئيسة لجنة نواتج التعلم واعتماد لجنة ضمان الجودة بالكلية	نموذج العمادة مرفق بالربط
١١	تقرير نتائج الاستبانات والخطط التطويرية ومتابعة تنفيذ الخطة السابقة لها	الرابع	رئيسة لجنة الاستبانات ومؤشرات الأداء واعتماد لجنة ضمان الجودة بالكلية	نموذج العمادة مرفق بالربط
١٢	تقرير مؤشرات الأداء والخطط التطويرية ومتابعة تنفيذ الخطة السابقة لها	الرابع	رئيسة لجنة الاستبانات ومؤشرات الأداء واعتماد لجنة ضمان الجودة بالكلية	نموذج العمادة مرفق بالربط
١٣	تقرير مؤشرات التفوق والرسوب للبرنامج والخطط التطويرية ومتابعة تنفيذ الخطة السابقة لها	الرابع من كل فصل دراسي	رئيسة لجنة الاختبارات والتقويم واعتماد لجنة ضمان الجودة بالكلية	نموذج العمادة مرفق بالربط
14	تقرير الاختبارات المعيارية	بعد نهاية الاختبارات بأسبوعين	رئيسة لجنة الاختبارات المعيارية بالبرنامج واعتماد لجنة ضمان الجودة بالكلية	يعد من قبل الكلية
15	تقرير تفعيل لجان الجودة واللجان الاستشارية	الرابع من كل فصل دراسي	مديرة البرنامج الأكاديمي	نموذج العمادة مرفق بالربط

نماذج تعد من قبل الكلية

النماذج الخاصة بالعمادة هي نماذج ارشادية

النماذج الخاصة بالمركز اجبارية ولا يمكن وضع نموذج اخر

إرشادات مهمة عند إعداد توصيف البرنامج الأكاديمي وتقريره السنوي

أولاً: توصيف البرنامج



عند تعبئة الاحتياجات من هيئة التدريس والاداريين والفنيين يتم الأخذ بالاعتبار بوضع العدد المطلوب لتخريج دفعات البرنامج سواء موجود الفئة بالقسم او سوف يطالب بها إدارة البرنامج لاحقاً.



ترتيب المقررات بالمستويات ووضع مجموع اسفل كل مستوى ومن ثم المجموع النهائي لمقررات البرنامج.



التقيد بكتابة مقررات البرنامج بالتوصيف مطابقة للخطة الدراسية.



التقيد بتعبئة النموذج المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

ثانياً: تقرير البرنامج السنوي



في بند تقييم الطلبة للمقرر يكتب رمز المقرر واسمه كما ورد بالخطة الدراسية.



الأخذ بالاعتبار أن عدد الطلبة الذين بدأوا البرنامج لنفس سنة التقرير هم عدد الطالبات بالمستوى الأول في نفس العام التي يتم به اعداد التقرير السنوي.



التقيد بتعبئة النموذج المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.